

**Amministrazione destinataria**

Comune di Villasanta

Ufficio destinatario

Servizio protocollo e centralino

Domanda di accesso civico generalizzato***Ai sensi dell'articolo 5, comma 2 del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33***

- all'ufficio relazioni con il pubblico
- all'ufficio unico presso la segreteria generale
- all'ufficio (che detiene i dati, le informazioni o i documenti che si intendono richiedere)

Ufficio destinatario

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza						
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune									<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata						

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale											
Tipologia											
Sede legale											
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono				Posta elettronica ordinaria				Posta elettronica certificata			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 co. 2 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i. l'accesso civico generalizzato tramite

- la presa visione
- copia informatizzata
- copia in carta semplice
- copia conforme all'originale
- altro (*specificare*)

relativo ai seguenti atti o documenti amministrativi

Documenti (specificare il documento/dato/informazione di cui si chiede l'accesso)

Dati (specificare il documento/dato/informazione di cui si chiede l'accesso)

Informazioni (per informazioni si intendono le rielaborazioni di dati detenuti dall'Amministrazione Comunale effettuati per propri fini contenuti in distinti documenti)

Previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa,

CHIEDE

che i documenti/dati/informazioni vengano consegnati con le seguenti modalità

- a mezzo posta ordinaria all'indirizzo
Specificare indirizzo
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo
Specificare indirizzo e-mail
- a mezzo PEC all'indirizzo
Specificare PEC
- a mano presso l'Ufficio Segreteria Generale

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Villasanta

Luogo

Data

il dichiarante