

**Amministrazione destinataria**

Comune di Villasanta

**Ufficio destinatario**

Polizia Locale

**Domanda di autorizzazione all'uso del passo carraio e assegnazione del cartello****Il sottoscritto**

|                      |                      |                      |                      |                               |                              |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Cognome              |                      | Nome                 |                      | Codice Fiscale                |                              |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/>          |                              |
| Data di nascita      | Sesso                | Luogo di nascita     |                      | Cittadinanza                  |                              |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/>          |                              |
| Residenza            |                      |                      |                      |                               |                              |
| Provincia            | Comune               | Indirizzo            | Civico               | Barrato                       | Interno                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>          | <input type="text"/>         |
|                      |                      |                      |                      |                               | Scala                        |
|                      |                      |                      |                      |                               | Piano                        |
|                      |                      |                      |                      |                               | SNC <input type="checkbox"/> |
|                      |                      |                      |                      |                               | CAP <input type="text"/>     |
| Telefono cellulare   |                      | Telefono fisso       |                      | Posta elettronica ordinaria   |                              |
| <input type="text"/> |                      | <input type="text"/> |                      | <input type="text"/>          |                              |
|                      |                      |                      |                      | Posta elettronica certificata |                              |
|                      |                      |                      |                      | <input type="text"/>          |                              |

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**in qualità di**

- ☐ titolare dell'immobile (proprietario)
- ☐ amministratore del condominio
- ☐ legale rappresentante

|                                 |                      |                      |                      |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| In nome e per conto della ditta | Con sede a           | In                   | Codice fiscale       |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**dotato dei seguenti accessi carrai così ubicati**

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Via                  | N. Civico            | Luce apertura m.     | Marciapiede sì/no    |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**realizzati in base a concessione edilizia DIA**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Numero               | Rilasciata il        | A nome di            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Altre nozioni utili ad individuare l'autorizzazione

### CHIEDE

l'autorizzazione all'uso del/dei passi carrai sopra indicati e l'assegnazione dell'apposito cartello.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- ☒ di impegnarsi sin d'ora a corrispondere 20,00 € per ogni autorizzazione a titolo di rimborso spese, da effettuarsi tramite il sistema PagoPA, accedendo al sito internet del Comune di Villasanta PagoPA - Pagamento Spontaneo - Rimborso spese e diritti d'istruttoria su atti, seguendo le indicazioni presenti nella pagina del servizio, Causale: "Rimborso spese cartello Passo Carrabile"
- ☒ che l'accesso alla proprietà è posto a filo del manto stradale "a raso" e che lo stesso era già esistente alla data (solo per l'autorizzazione)

Data

- ☒ che l'accesso carrabile risulta essere conforme alle disposizioni del vigente Codice della strada e del Regolamento di attuazione e in particolare:
  - comma 2 Art. 46 DPR 495/92 "il varco è distante almeno 12 metri dalle intersezioni stradali
  - comma 4 Art. 46 DPR 495/92 "il cancello o serranda posto a protezione della proprietà è arretrato allo scopo di consentire la sosta fuori della carreggiata di un veicolo in attesa d'ingresso, ovvero il sistema di apertura risulta essere automatizzato con comando a distanza
- ☒ che è presente lo smusso del marciapiede, occorrente per consentire l'accesso dei veicoli
- ☒ che l'autorimessa e lo spazio aperto a cui si accede con il passo carrabile indicato nella presente domanda è permanentemente e continuamente destinato a ricovero dei veicoli e che in caso di cambiamenti nella destinazione d'uso questi saranno tempestivamente comunicati, al fine della revoca dell'autorizzazione al passo carrabile
- ☒ di essere consapevole che il passo carrabile è assoggettato a canone annuale, nella misura definita dal vigente Regolamento Comunale Tale canone è dovuto per anno solare, indipendentemente dalla data di inizio o di termine dell'occupazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- ☒ documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante
- ☒ planimetria del passo carrabile, delle sue adiacenze e dell'area privata interna dove accedono i veicoli  
*(in scala 1:100 che evidenzino il passo carraio e le sue adiacenze per almeno mt. 15,00)*
- ☒ pagamento dell'imposta di bollo
- ☐ copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- ☐ altri allegati

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Villasanta

Luogo

Data

il dichiarante