

**Amministrazione destinataria**

Comune di Villasanta

**Ufficio destinatario**

Servizio Biblioteca

## Liberatoria per la donazione di materiale documentario alla Biblioteca Civica "Aldo Moro" di Villasanta

**Il sottoscritto**

<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Cittadinanza</b>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
<b>Residenza</b>					
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>Barrato</b>	<b>Interno</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
					<b>Scala</b>
					<input type="text"/>
					<b>Piano</b>
					<input type="text"/>
					<b>SNC</b>
					<input type="checkbox"/>
					<b>CAP</b>
					<input type="text"/>
<b>Telefono cellulare</b>		<b>Telefono fisso</b>		<b>Posta elettronica ordinaria</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
				<b>Posta elettronica certificata</b>	
				<input type="text"/>	

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento***(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)*

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**COMUNICA**

la donazione alla biblioteca

<b>Numero libri donati</b>
<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

**DICHIARA**

- di aver preso visione delle Linee guida per la donazione di materiale documentario alla Biblioteca Civica "Aldo Moro" di Villasanta
- di rinunciare a ogni diritto sul materiale donato, di non richiederne la restituzione per nessun motivo e di accettare la destinazione che verrà stabilita dalla biblioteca
- di essere consapevole che la Biblioteca accetta la donazione di libri ed altri documenti da parte di privati ai fini di arricchire il proprio patrimonio e migliorarlo nell'ambito dei criteri stabiliti per la propria politica di acquisizione e scarto. I documenti accettati in dono ma non inclusi nel patrimonio bibliotecario potranno essere:
  - Destinati al punto di bookcrossing istituito dalla Biblioteca sul territorio di Villasanta, previa etichettatura con apposito logo di riconoscimento
  - Donati ad enti, associazioni, scuole, ospedali, carceri interessati a creare o a incrementare spazi di lettura presso le loro sedi
  - Destinati al libero scambio tra utenti o donati agli utenti

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento di identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Villasanta

Luogo

Data

il dichiarante