



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Allegato 2

INFORMATIVA PRIVACY

resa ai sensi dell'art 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il "Titolare" del trattamento è il COMUNE DI VILLASANTA (MB) in persona del suo legale rappresentante che ha sede in Piazza Martiri della Libertà, N. 7 - 20852 Villasanta (Telefono: 039237541 – E-mail: protocollo@comune.villasanta.mb.it – Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo mail: dpo@trustds.it.

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. I dati trattati consistono nelle informazioni e nei documenti da lei conferiti ai fini di pubblicazione sulla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Il trattamento viene effettuato con finalità di adempimento della procedura di inserimento nell'elenco di avvocati dai quali eventualmente attingere, ai fini del conferimento, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., di incarichi legali, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla regolazione del rapporto medesimo.

La base di liceità del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679), oltre che adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679).

La raccolta dei dati necessari per il perseguimento dei fini indicati è effettuata esclusivamente dal personale dell'Ente, da collaboratori o da soggetti esterni di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'osservanza degli adempimenti di legge e che qualora non fornirà tali informazioni potranno essere attivati i procedimenti sanzionatori previsti dalle normative sopra indicate.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità descritte e nel rispetto degli obblighi di legge previsti dalle normative a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Gli interessati potranno far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i loro diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai dati personali, oltre che al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati. È inoltre possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.



Comune di VILLASANTA

SETTORE SERVIZI GENERALI E COMUNICAZIONE
Segreteria Generale

Piazza Martiri della Libertà, 7 – 20852 VILLASANTA
Telefono 03923754.254 – 215 - 214
Fax 039305042
segreteria@comune.villasanta.mb.it
PEC: protocollo@pec.comune.villasanta.mb.it
www.comune.villasanta.mb.it

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo e data, _____

FIRMA DIGITALE
(visibile per presa visione)