


Amministrazione destinataria

Comune di Villasanta

Ufficio destinatario

Servizio cultura e tempo libero

Domanda di concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione per attività culturali

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------|
| Cognome | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | | |
| in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i> | | | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | | | Tipologia | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | <input type="text"/> | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | <input type="text"/> | | | | | | |
| Telefono | | | Posta elettronica ordinaria | | | | Posta elettronica certificata | | | | |
| <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> | | | | |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | | | | | | Provincia | Numero Iscrizione | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | |
| Iscrizione al RUNTS | | | | Numero di iscrizione | | | Data di iscrizione | | | | |
| <input type="text"/> | | | | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento
(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)
Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la concessione in uso dello spazio di proprietà dell'Amministrazione collocato in Villa Camperio

spazio richiesto

- sala congressi
- sala mansarda
- sala riunioni
- sala mostre
- sala Sita Camperio (S. Camino)
- altro

Specificare

per il seguente periodo

- giornata intera

Dal giorno

Al giorno

- porzione di giornata

Il giorno

Dalle ore

Alle ore

per il seguente evento

Specificare

Si ricorda che nelle tariffe delle sale è compreso l'utilizzo delle attrezzature in esse contenute, per l'utilizzo di ulteriori attrezzature (che sono tariffate a parte) si prega di specificare le esigenze

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento accettandone tutte le clausole previste
- che l'utilizzo dello spazio, le attrezzature e i servizi esistenti saranno trattati con la massima cura e diligenza
- di assumersi la piena responsabilità di tutti i danni che possono eventualmente essere arrecati allo spazio, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso dello stesso, obbligandosi al risarcimento
- di sollevare l'Amministrazione, quale proprietaria dello spazio, da ogni responsabilità in conseguenza degli infortuni di qualsiasi genere che potrebbero derivare dallo svolgimento dell'attività
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile munito di idoneo documento attestante l'appartenenza alla società o associazione
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni normative per lo svolgimento dell'attività
- di munirsi di specifica polizza assicurativa in occasione dello svolgimento dell'attività per eventuali danni o incidenti che ne dovessero derivare

- di usare lo spazio esclusivamente per gli scopi indicati nella concessione e di non concedere a terzi, per alcun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse
- di versare la cauzione prevista a garanzia dell'esatto e puntuale pagamento per l'utilizzo dello spazio e per i danni che potrebbero essere arrecati a strutture, attrezzature e annessi
- di rispettare la capienza prevista per l'utilizzo dello spazio
- di autorizzare la pubblicazione delle informazioni relative al richiedente e all'attività svolta sui canali istituzionali e social dell'Amministrazione
- di rispettare i valori e i principi fondanti della Costituzione Italiana repubblicana e antifascista e di non professare ideologie e/o praticare comportamenti fascisti, razzisti, discriminatori, verso qualsiasi orientamento politico, credo religioso e identità di genere
- di essere consapevole che il ritiro delle chiavi dovrete recarvi presso l'ufficio cultura il giorno prima dell'iniziativa programmata, previo appuntamento telefonico al numero 039.23754233-272

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Villasanta

Luogo

Data

il dichiarante